

RADA NADZORCZA
PFR VENTURES SP. Z O.O.
OGŁASZA
POSTĘPOWANIE KWALIFIKACYJNE NA STANOWISKO
PREZESA/PREZESKI ZARZĄDU PFR VENTURES SP. Z O.O.

Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa/Prezeski Zarządu spółki PFR Ventures sp. z o.o. („Spółka”) („Postępowanie”) odbywa się w oparciu o § 20 ust. 1 pkt 16) w związku z § 16 ust. 2-4 Aktu Założycielskiego Spółki w związku z art. 18 oraz art. 22 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym.

I. Wymogi

Osoby przystępujące do Postępowania muszą spełniać następujące wymogi:

- 1) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych;
- 2) posiadać co najmniej 10 - letnie doświadczenie zawodowe (okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek), w tym, co najmniej 7-letnie doświadczenie zawodowe na rynkach finansowych (w tym w szczególności: w funduszach funduszy, funduszach *private equity*, funduszach *venture capital* lub TFI lub innych instytucjach finansowych), w tym co najmniej 5-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek w obszarze inwestycji i/lub finansów (prezes, członek zarządu, dyrektor zarządzający, dyrektor, partner itp.);
- 3) posiadać doświadczenie w prowadzeniu procesów inwestycyjnych;
- 4) posiadać doświadczenie w kierowaniu rozbudowanymi zespołami ludzkimi;
- 5) posiadać doświadczenie w zarządzaniu przedsiębiorstwem na poziomie zarządu lub wydzieloną jednostką organizacyjną;
- 6) znać biegle język angielski;
- 7) korzystać z pełni praw publicznych;
- 8) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych;
- 9) nie podlegać określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych;
- 10) być osobą niekaraną;
- 11) nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;
- 12) kandydatem nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
 - a) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;



- b) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
- c) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
- d) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej Spółki;
- e) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.

II. Dodatkowe atuty

Dodatkowymi atutami osoby kandydującej będą:

- 1) wykształcenie z kierunków zarządzanie lub finanse, w tym studia podyplomowe;
- 2) znajomość zasad prowadzenia procesów inwestycyjnych przez fundusze funduszy lub państwowe fundusze majątkowe (*ang.: sovereign wealth fund*) oraz/lub międzynarodowe instytucje finansowe;
- 3) doświadczenie i znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, z uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa lub państwowej osoby prawnej, doświadczenie i wiedza z zakresu nadzoru właścicielskiego, kontroli finansowej przedsiębiorstwa oraz rachunkowości zarządczej;
- 4) uprawnienia doradcy inwestycyjnego lub kwalifikacje CFA lub MBA na renomowanej uczelni międzynarodowej;
- 5) doświadczenie w zakresie realizacji projektów ze środków unijnych;
- 6) znajomość ekosystemu innowacji w Polsce.

III. Zgłoszenie osoby kandydującej

1. Zgłoszenie osoby kandydującej powinno zawierać:

- 1) list motywacyjny;
- 2) życiorys (CV) zawierający opis posiadanych: doświadczeń, uprawnień i umiejętności podanych w wymogach powyżej, w tym adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej i numer telefonu kontaktowego;
- 3) wypełniony kwestionariusz w formacie zgodnym z **Załącznikiem nr 1** do niniejszego ogłoszenia, do którego załącza się:
 - a) dyplom ukończenia studiów wyższych;
 - b) świadectwa pracy, zaświadczenia o niezakończonych okresach zatrudnienia lub inne dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie zawodowe;
 - c) dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie kandydata (np. referencje, rekomendacje, certyfikaty, akty powołania, odpisy KRS);
- 4) oświadczenie osoby kandydującej, o treści zgodnej z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszego ogłoszenia, dotyczące:
 - a) akceptacji zasad i trybu prowadzenia Postępowania;
 - b) spełniania warunków, o których mowa w punkcie I ogłoszenia;
 - c) zapoznania się i akceptacji „Obowiązku informacyjnego” stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszego ogłoszenia;

- d) zobowiązania do zachowania poufności.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 powyżej oraz ich załączniki powinny: (i) zostać podpisane przez osobę kandydującą kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub (ii) stanowić skany podpisanych odręcznie oryginałów.
 3. Komplet dokumentów, o których mowa w ust. 1 powyżej, należy wysłać w formie elektronicznej (w formacie pdf) na adres e-mail: postepowaniekwalifikacyjnePFRV@pfrventures.pl w terminie do **dnia 11 maja 2026 roku do godz. 12:00** (decyduje data i godzina ich wpływu na wskazaną skrzynkę e-mail). Łączny rozmiar załączników do jednego e-maila nie może przekroczyć 15 MB, przy czym dopuszczalne jest wysłanie załączników do zgłoszenia w kilku e-mailach.
 4. Wskazany adres mailowy służy jedynie do składania aplikacji i nie jest adresem do korespondencji związanej z Postępowaniem.
 5. E-mail osoby kandydującej stanowiący zgłoszenie, do którego zostaną załączone dokumenty, o których mowa w ust. 1 powyżej, powinien być zatytułowany „Zgłoszenie w postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Prezesa/Prezeski Zarządu PFR Ventures sp. z o.o.”.
 6. Otwarcie zgłoszeń nastąpi po godzinie 12:00 w dniu 11 maja 2026 roku.
 7. Zgłoszenia osób kandydujących niekompletne lub niespełniające któregokolwiek z wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu o Postępowaniu oraz złożone po upływie terminu określonego dla ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu.
 8. Na żądanie Komitetu Nominacyjnego powołanego przez Radę Nadzorczą Spółki do przeprowadzenia Postępowania („**Komitet**”) osoba kandydująca jest obowiązana do przedstawienia Komitetowi oryginałów lub notarialnie poświadczonych dokumentów lub urzędowych odpisów dokumentów poświadczających spełnianie przez osobę kandydującą warunków, o których mowa w pkt. I niniejszego ogłoszenia, pod rygorem wykluczenia z dalszego udziału w Postępowaniu. W toku Postępowania osoba kandydująca może przedstawić Komitetowi dodatkowe dokumenty.

IV. Termin i tryb uzyskiwania przez osoby kandydujące informacji o Spółce

Informacje o Spółce są ogólnodostępne na stronie internetowej: <https://pfrventures.pl/>.

V. Etapy Postępowania

Postępowanie przeprowadza się etapowo:

- 1) **I etap Postępowania** – weryfikacja przez Komitet zgłoszeń osób kandydujących na stanowisko Prezesa/Prezeski Zarządu Spółki pod względem spełnienia wymogów formalnych;
- 2) **II etap Postępowania** – wstępna ocena merytoryczna mająca na celu wyłonienie osób kandydujących, które w najwyższym stopniu odpowiadają profilowi wymagań na stanowisko Prezesa/Prezeski Zarządu;
- 3) **III etap Postępowania** – przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych („**Rozmowy Kwalifikacyjne**”) z osobami kandydującymi wybranymi w II etapie Postępowania, w trakcie których osoby kandydujące:
 - a) udzielą odpowiedzi na pytania zadane przez Komitet, zgodne z zakresem określonym w ogłoszeniu o Postępowaniu; oraz
 - b) przedstawią prezentację dotyczącą swojego planu działania jako Prezesa/Prezeski Zarządu Spółki, który będzie wpisywał się w realizację zadań Spółki;

- 4) **IV etap Postępowania** – wyłonienie najlepszej osoby kandydującej na stanowisko Prezesa/Prezeski Zarządu Spółki.

VI. Rozmowy kwalifikacyjne

1. Rozmowy Kwalifikacyjne będą przeprowadzane nie wcześniej niż w dniu **13 maja 2026 roku**, z zastrzeżeniem, że o dokładnej dacie, miejscu i godzinie przeprowadzenia Rozmów Kwalifikacyjnych zakwalifikowane osoby kandydujące zostaną powiadomione telefonicznie lub na adres poczty elektronicznej wskazany w zgłoszeniu danej osoby kandydującej.
2. Niestawienie się osoby kandydującej w oznaczonym terminie i miejscu na Rozmowę Kwalifikacyjną oznacza rezygnację z udziału w Postępowaniu. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek osoby kandydującej, Przewodniczący Komitetu może wyznaczyć dodatkowy termin Rozmowy Kwalifikacyjnej.
3. Komitet zastrzega sobie prawo do ograniczenia liczby osób kandydujących biorących udział w Rozmowach Kwalifikacyjnych, do kandydatów najlepiej odpowiadających profilowi wymagań Spółki na stanowisko Prezesa/Prezeski Zarządu.
4. Podczas Rozmowy Kwalifikacyjnej z każdą osobą kandydującą oceniane będą w szczególności:
 - 1) wiedza o zakresie działalności Spółki oraz o sektorach, w których działa Spółka,
 - 2) wiedza w zakresie oceny projektów inwestycyjnych oraz działalności rynku *venture capital* i finansowania rynku *venture capital*, a także ekosystemu innowacji w Polsce,
 - 3) wiedza w zakresie oceny zespołów tworzących fundusze *venture capital*,
 - 4) wiedza w zakresie działalności funduszy inwestycyjnych oraz alternatywnych spółek inwestycyjnych,
 - 5) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa lub państwowych osób prawnych, w tym zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa lub państwowych osób prawnych oraz ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne,
 - 6) znajomość zasad nadzoru właścicielskiego, audytu i kontroli finansowej przedsiębiorstwa oraz rachunkowości zarządczej,
 - 7) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
 - 8) umiejętność sformułowania strategicznych wyzwań stojących przed Spółką,
 - 9) doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji Prezesa/Prezeski Zarządu w spółce handlowej.
5. W czasie Rozmowy Kwalifikacyjnej osoba kandydująca powinna przeprowadzić krótką prezentację swojego planu działania jako Prezesa/Prezeski Zarządu Spółki, który będzie wpisywał się w realizację zadań Spółki.
6. W czasie Rozmowy Kwalifikacyjnej Komitet ocenia także predyspozycje osobowościowe osoby kandydującej.
7. Komitet może postanowić o przeprowadzeniu dodatkowych rozmów kwalifikacyjnych z osobami kandydującymi, które zdobyły najwyższą liczbę punktów w ramach III etapu Postępowania.

VII. Zakończenie Postępowania

1. Przewodnicząca Rady Nadzorczej Spółki lub upoważniona przez nią osoba powiadomi osoby kandydujące o zakończeniu Postępowania na adres poczty elektronicznej wskazany w zgłoszeniu danej osoby kandydującej.

2. Spółka nie ponosi kosztów związanych z uczestnictwem osoby kandydującej w Postępowaniu. Rada Nadzorcza Spółki może w każdym czasie, bez podania przyczyn, zakończyć całe Postępowanie bez wyłonienia najlepszej osoby kandydującej na stanowisko Prezesa/Prezeski Zarządu Spółki.
3. Tożsamość osób kandydujących niepowołanych do Zarządu jest objęta poufnością i znana jest wyłącznie Radzie Nadzorczej, zewnętrznemu doradcy *executive search* oraz strukturom Spółki, które wspierają lub obsługują proces selekcji osób kandydujących.
4. Osobom kandydującym nie przysługuje odwołanie od decyzji Rady Nadzorczej lub Komitetu Spółki podjętych w trakcie Postępowania.
5. Dokumentacja wewnętrzna Spółki związana z Postępowaniem oraz procesem decyzyjnym nie jest udostępniana osobom kandydującym.
6. Rada Nadzorcza Spółki zastrzega sobie prawo zmiany terminów wskazanych w niniejszym ogłoszeniu o Postępowaniu, o czym powiadomi osoby kandydujące drogą elektroniczną na adres mailowy wskazany w zgłoszeniu danej osoby kandydującej.

Załączniki:

- 1) Kwestionariusz osoby kandydującej.
- 2) Wzór oświadczenia osoby kandydującej.
- 3) Obowiązek informacyjny