

**RADA NADZORCZA**  
**PFR VENTURES SP. Z O.O. OGŁASZA**  
**POSTĘPOWANIE KWALIFIKACYJNE NA STANOWISKO**  
**CZŁONKA ZARZĄDU PFR VENTURES SP. Z O.O.**

Postępowanie kwalifikacyjne odbywa się w oparciu o § 20 ust. 1 pkt 16 w związku z § 16 ust. 2 i 3 Aktu Założycielskiego PFR Ventures Sp. z o.o. („Spółka”) w związku z art. 18 oraz art. 22 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz.U 2024 poz. 125 z póź. zm.).

Kandydaci przystępujący do postępowania kwalifikacyjnego powinni spełniać następujące wymogi:

1. posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
2. posiadać co najmniej 7-letnie doświadczenie zawodowe (okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek), w tym, co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe na rynkach finansowych (w tym w szczególności: w funduszach funduszy, funduszach private equity, funduszach venture capital lub TFI lub w innych instytucjach finansowych), w tym co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikających z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek w obszarze inwestycji i/lub finansów (prezes, członek zarządu, dyrektor zarządzający, partner itp.),
3. posiadać potwierdzone doświadczenie w prowadzeniu procesów inwestycyjnych,
4. znać biegle język angielski,
5. korzystać z pełni praw publicznych,
6. posiadać pełną zdolność do czynności prawnych,
7. nie podlegać określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych,
8. być osobą niekaraną,
9. nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,
10. kandydatem nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
  - a. pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
  - b. wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
  - c. jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
  - d. pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
  - e. jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.

Dodatkowymi atutami będą:

1. wykształcenie z kierunków zarządzanie lub finanse, w tym studia podyplomowe,

2. znajomość zasad prowadzenia procesów inwestycyjnych przez fundusze funduszy lub państwowe fundusze majątkowe (*en.: sovereign wealth fund*) oraz/lub międzynarodowe instytucje finansowe,
3. doświadczenie i znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, z uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa lub państwowej osoby prawnej, doświadczenie i wiedza z zakresu nadzoru właścicielskiego, kontroli finansowej przedsiębiorstwa oraz rachunkowości zarządczej,
4. uprawnienia doradcy inwestycyjnego lub kwalifikacje CFA lub MBA na renomowanej uczelni międzynarodowej,
5. doświadczenie w zakresie realizacji projektów ze środków unijnych,
6. znajomość ekosystemu innowacji w Polsce.

Zgłoszenie kandydata powinno zawierać:

1. list motywacyjny,
2. życiorys (CV) zawierający szczegółowy opis doświadczenia zawodowego w zakresie inwestycyjnym, w tym adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej i numer telefonu kontaktowego,
3. dyplom ukończenia studiów wyższych,
4. świadectwa pracy, zaświadczenia o niezakończonych okresach zatrudnienia lub inne dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie zawodowe,
5. dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie kandydata (np. referencje, rekomendacje, certyfikaty, akty powołania, odpisy KRS);
6. wypełniony kwestionariusz w formacie zgodnym z Załącznikiem do niniejszego ogłoszenia;
7. oświadczenia o:
  - (a) korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - (b) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
  - (c) niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych,
  - (d) spełnianiu warunków określonych dla kandydatów na członka organu zarządzającego wynikających z art. 22 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 roku o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz. U. poz. 2259 z późn. zm.),
  - (e) braku toczących się przeciwko kandydatowi postępowań karnych i karnych skarbowych oraz o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za popełnienie przestępstwa umyślnego,
  - (f) zgodzie na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb prowadzonego postępowania kwalifikacyjnego, o następującej treści:

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez PFR Ventures sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Kruczej 50, 00-025 Warszawa, prowadzącą postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Członka Zarządu Spółki PFR Ventures sp. z o.o., moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych, w celu wzięcia udziału we wskazanym postępowaniu kwalifikacyjnym.”*

Dokumenty potwierdzające kwalifikacje kandydata przekazane wraz ze zgłoszeniem dołącza się w oryginałach lub odpisach. Dokumenty mogą być poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem. W takim przypadku, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest obowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego. W toku postępowania kwalifikacyjnego kandydat może przedstawić Radzie Nadzorczej dodatkowe dokumenty.

Zgłoszenie wraz z kompletem dokumentów należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Członka Zarządu PFR Ventures Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie”** w terminie do **7 maja 2025 roku do godz. 15:00** bezpośrednio w siedzibie Spółki, tj. ul Krucza 50, 00-025 Warszawa, w dni robocze, w godzinach od 9.00 do 17:00 (za wyjątkiem dnia 7 maja 2025 r. - wtedy do 15:00) lub pocztą (decyduje data doręczenia Spółce) na ww. adres.

Otwarcie zgłoszeń nastąpi w siedzibie Spółki w dniu **7 maja 2025 r. po godz. 15:00**.

Rozmowy kwalifikacyjne będą przeprowadzane nie wcześniej niż **12 maja 2025 roku**, z zastrzeżeniem, że o dokładnej dacie, miejscu i godzinie przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni telefonicznie lub na adres poczty elektronicznej wskazany w zgłoszeniu kandydata. Niestawienie się kandydata w oznaczonym terminie i miejscu na rozmowę kwalifikacyjną oznacza rezygnację z udziału w dalszym postępowaniu kwalifikacyjnym.

Spółka zastrzega sobie prawo do ograniczenia liczby kandydatów biorących udział w dalszych etapach postępowania kwalifikacyjnego, w tym rozmowach kwalifikacyjnych, do kandydatów najlepiej odpowiadających profilowi wymagań Spółki na dane stanowisko.

Podczas rozmowy kwalifikacyjnej z każdym kandydatem oceniane będą w szczególności:

- (a) wiedza o zakresie działalności spółki oraz o sektorach, w których działa Spółka,
- (b) wiedza w zakresie oceny projektów inwestycyjnych oraz działalności rynku venture capital i finansowania rynku venture capital, a także ekosystemu innowacji w Polsce,
- (c) wiedza w zakresie oceny zespołów tworzących fundusze venture capital,
- (d) wiedza w zakresie działalności funduszy inwestycyjnych oraz alternatywnych spółek inwestycyjnych,
- (e) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych,
- (f) doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji Członka Zarządu w spółce handlowej.

W czasie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat powinien przeprowadzić krótką prezentację swoich dotychczasowych doświadczeń w zakresie projektów inwestycyjnych, a także swojego planu działania jako Członka Zarządu Spółki który będzie wpisywał się w realizację zadań Spółki.

Zgłoszenia kandydatów niekompletne lub niespełniające któregokolwiek z wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym oraz złożone po upływie terminu określonego dla ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu. Przewodnicząca Rady Nadzorczej Spółki, członek Komitetu Nominacyjnego lub doradca zewnętrzny na piśmie na adres korespondencyjny lub na adres poczty elektronicznej wskazane w zgłoszeniu kandydata - powiadomi kandydatów o zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego.

Zgłoszenia kandydatów, którzy nie zostali zakwalifikowani do drugiego etapu postępowania kwalifikacyjnego oraz kandydatów, którzy nie zostali wybrani na stanowisko Członka Zarządu Spółki, oraz wszystkie złożone dokumenty mogą zostać odebrane osobiście przez zainteresowanych w siedzibie Spółki w terminie 1 miesiąca od dnia zakończenia postępowania kwalifikacyjnego. Po upływie miesiąca od dnia zakończenia postępowania kwalifikacyjnego zostaną odesłane listem poleconym na podany przez kandydata adres do korespondencji.

Kandydat może składać dokumenty aplikacyjne zarówno na stanowisko Członka Zarządu Spółki, jak i Prezesa Zarządu Spółki (w terminach i na zasadach wskazanych w ogłoszeniu dotyczącym postępowania kwalifikacyjnego na Prezesa Zarządu Spółki).

Rada Nadzorcza Spółki może w każdym czasie, bez podania przyczyn, zakończyć całe postępowanie kwalifikacyjne bez wyłonienia najlepszego kandydata na Członka Zarządu Spółki. Spółka nie ponosi kosztów związanych z uczestnictwem kandydata w postępowaniu kwalifikacyjnym.

Kandydatom nie przysługuje odwołanie od decyzji Rady Nadzorczej oraz decyzji Komitetu Nominacyjnego Spółki podjętych w trakcie postępowania kwalifikacyjnego. Dokumentacja wewnętrzna Spółki związana z Postępowaniem kwalifikacyjnym oraz procesem decyzyjnym nie jest udostępniana kandydatom.

Rada Nadzorcza Spółki zastrzega sobie prawo zmiany terminów wskazanych w ogłoszeniu, o czym powiadomi Kandydatów drogą elektroniczną na wskazany adres mailowy.

**Załącznik (Kwestionariusz)**

(na stronie internetowej PFR Ventures sp. z o.o. dostępny jest kwestionariusz w formacie word)

**KWESTIONARIUSZ KANDYDATA**

Prosimy o dołączenie uzupełnionego kwestionariusza do dokumentów składanych w ramach zgłoszenia na stanowisko Członka Zarządu Spółki. Pola w czwartej kolumnie należy edytować i wpisać w nich nazwę stosownego załączonego do zgłoszenia dokumentu, który potwierdza informacje wskazane w trzeciej kolumnie. Uzupełnienie czwartej kolumny jest obowiązkowe w zakresie punktów 1-4 tabeli.

	<b>Zakres informacyjny</b>	<b>Informacja opisująca spełnienie wymogów</b>	<b>Odniesienie do załączonego do Zgłoszenia dokumentu potwierdzającego zamieszczone informacje</b>
1	Wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych		<i>(np. dyplom uczelni)</i>
2	Co najmniej 7- letnie doświadczenie zawodowe (okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek)		<i>(np. odpis pełny KRS, zaświadczenie pracodawcy, świadectwo pracy etc.)</i>
3	Co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe na rynkach finansowych (w tym w szczególności: w funduszach funduszy, funduszach private equity, funduszach venture capital lub TFI lub w innych instytucjach finansowych)		<i>(np. odpis pełny KRS, zaświadczenie pracodawcy, świadectwo pracy etc.)</i>
4	Co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikających z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek w obszarze inwestycji i/lub finansów (prezes, członek zarządu, dyrektor zarządzający, partner itp.)		<i>(np. odpis pełny KRS, zaświadczenie pracodawcy, świadectwo pracy etc.)</i>
5	Doświadczenie w prowadzeniu procesów inwestycyjnych		<i>(Dokument potwierdzający fakultatywnie)</i>
6	Biegła znajomość języka angielskiego		<i>(Dokument potwierdzający fakultatywnie)</i>

*(koniec kwestionariusza)*

## **Obowiązek informacyjny**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PFR Ventures sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Kruczej 50, 00-025 Warszawa, zwany dalej „Administratorem”.
2. W sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych i przysługujących praw z tym związanych, można skontaktować się z Administratorem poprzez adres email [biuro.zarzadu@pfrventures.pl](mailto:biuro.zarzadu@pfrventures.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany w punkcie 1 powyżej.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
  - a) przygotowania i zawarcia przez PFR Ventures sp. z o.o. umowy cywilno-prawnej, podstawą prawną przetwarzania danych jest niezbędność do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz obowiązek prawny ciążyący na Administratorze – art. 6 ust. 1 lit b RODO,
  - b) usprawnienia procesu zarządzania i komunikacji wewnętrznej w PFR Ventures sp. z o.o., a podstawą prawną przetwarzania danych jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora; uzasadnionym interesem Administratora jest zapewnienie efektywnej i skutecznej komunikacji wewnątrz organizacji – art. 6 ust. 1 f RODO,
  - c) weryfikacji spełnienia wymogów formalnych oraz prawnych dla kandydatów w postępowaniu kwalifikacyjnym – art. 10 RODO i art 6 ust. 1 lit c RODO w zw. z art. 18 par. 2 KSH,
  - d) przedstawienia dodatkowych informacji na temat kwalifikacji i doświadczenia kandydata – art. 6 ust 1 lit a RODO,
  - e) zapewnienie bezpieczeństwa siedziby PFR Ventures sp. z o.o. (miejsca pracy), a podstawą prawną przetwarzania danych jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora; uzasadnionym interesem Administratora jest zapewnienie bezpieczeństwa osób i mienia na terenie firmy – art. 6 ust. 1 lit f RODO,
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres:
  - a) w przypadku danych związanych z zatrudnieniem – 10 lat od momentu ustania zatrudnienia,
  - b) w przypadku danych przetwarzanych na potrzeby komunikacji wewnętrznej – do momentu ustania zatrudnienia,
  - c) w przypadku danych przetwarzanych w celu zapewnienia bezpieczeństwa siedziby PFR Ventures sp. z o.o. – 3 lata od momentu ustania zatrudnienia,
  - d) w przypadku danych osobowych w postaci wizerunku, zawartych w nagraniach z monitoringu wizyjnego, przez maksymalny okres 90 dni od momentu ich zarejestrowania.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione spółkom Grupy PFR oraz partnerom biznesowym PFR Ventures sp. z o.o. (w zakresie niezbędnym o realizowania przez Panią/Pana zadań wynikających ze stosunku pracy), a także podmiotom zobowiązanym lub uprawnionym do sprawowania nadzoru nad działalnością PFR Ventures sp. z o.o. oraz innym podmiotom uprawnionym na podstawie powszechnie obowiązującego prawa. Pani/Pana dane mogą być także przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do odbiorców znajdujących się w państwach poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.
7. Przysługują Pani/Panu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, sprzeciwu wobec przetwarzania, ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania;
  - b) prawo wycofania zgody, jednak wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z przetwarzaniem, którego dokonano na podstawie zgody, przed jej wycofaniem;

- c) prawo do przenoszenia danych osobowych, tj. do otrzymania od Administratora danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego (o ile ma to zastosowanie), w celu ewentualnego przekazania tych danych innemu administratorowi danych;
  - d) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Podanie danych osobowych w związku zawarciem umowy, na potrzeby komunikacji wewnętrznej oraz w celach związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa w PFR S.A. jest dobrowolne, ale niezbędne, do realizacji tych celów.
9. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, decyzje dotyczące Pani/Pana osoby nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.